



# COMUNE DI DONORI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Finanziaria

Determinazione n. 2 del 13-01-2026

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE  
RESPONSABILITÀ EX ART. 84 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI DEL 16.11.2022 - ANNO 2026 - AREA FINANZIARIA**

L'anno duemilaventisei addì tredici del mese di gennaio,

## Il Responsabile dell'Area Finanziaria

### Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Attesa** la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2024;

### PREMESSO:

- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 29/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi

di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D. lgs. n. 118/2011;

**Dato atto:**

- che in relazione al presente provvedimento, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2013;

**Preso atto** del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.:

**Richiamati:**

- l'art. 70 quinquies, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'art. 11 del contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2023 – 2025, sottoscritto in via definitiva il 19.12.2023;

**Dato atto** che:

- Ai sensi dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, può ricevere il compenso per Specifiche Responsabilità in presenza di atto formale, adottato dal competente Responsabile di Area, che vada a remunerare incarichi, che comportino l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;
- Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo del trattamento accessorio, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia e dalle vigenti normative in materia.
- L'indennità per specifica responsabilità è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;

**Rilevato** che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi, e che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

**Ritenuto** che il conferimento dell'incarico in esame presuppone l'individuazione di un soggetto inserito nella struttura dell'Ente che occupi una posizione di lavoro caratterizzata da specifica responsabilità dal competente Responsabile di Servizio, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

**Richiamato** l'art. 84, comma 1, CCNL 16/11/2022 che definisce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, posizioni di lavoro (ruoli) riconducibili all'espletamento di compiti che comportino:

- specifiche responsabilità derivanti da processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica;

- specifiche responsabilità derivanti dall'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti legate alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità per tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità per essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità nello svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità per programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione etc.);
- specifiche responsabilità nelle relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- specifiche responsabilità per gli addetti ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità nelle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità nelle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D. Lgs n. 36 del 2023;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario;

**Dato atto** che l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità comporta l'attribuzione di una indennità;

**Tenuto conto** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico per la graduazione e l'attribuzione dei compensi in parola sono fissati dal contratto Collettivo Decentrato Integrativo;

**Dato atto** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa;

**Visto** l'attuale organigramma organizzativo del comune ed in particolare dell'Area Finanziaria ;

**Precisato** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti

dall'art. 6 della Legge 241/90 rientrando negli stessi tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio;

**Considerato** che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

**Dato atto** che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>RESPONSABILITÀ'</b>
<b>Contini Annalisa - AREA degli Istruttori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione finanziaria parte spese bilancio;</li> <li>2. Servizio di tesoreria;</li> <li>3. Caricamento degli ordinativi e/o con propria firma attraverso il portale della tesoreria degli ordinativi;</li> <li>4. Versamento e trasmissione delle denunce mensili dei contributi previdenziali obbligatori del personale e autonomi;</li> <li>5. Versamento e Trasmissione delle denunce mensili degli adempimenti fiscali del personale e autonomi;</li> <li>6. Trasmissione delle denunce annuali degli adempimenti fiscali e previdenziali ( dichiarazione 770-IVA - UNICO;</li> <li>7. Liquidazione mensile delle indennità di carica degli assessori comunali;</li> <li>8. Caricamento dati sul portale della ragioneria generale dello Stato per la parte economica della Relazione e del conto annuale alle spese del personale ;</li> <li>9. Aggiornamento e gestione contabile dell'inventario comunale;</li> <li>10. Redazione deliberazioni per ricognizione valorizzazione e alienazione del patrimonio comunale e adempimenti connessi;</li> <li>11. Gestione split-payment dei pagamenti;</li> <li>12. Certificazione per cessione del quinto del personale dipendente;</li> <li>13. Controllo determina di ogni singolo settore per apposizione visto contabile e copertura finanziaria su applicativo "Scrivania atti"</li> <li>14. Gestione presenze del personale e buoni pasto al personale dipendente</li> </ol>
<b>Sirigu Angelica – AREA degli Istruttori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione finanziaria parte entrate di bilancio;</li> <li>2. Procedure di riscossione delle entrate del conto corrente postale</li> <li>3. Firma e Trasmissione attraverso il portale della tesoreria degli ordinativi;</li> <li>4. Verifica situazione fatture elettroniche sul portale del Ministero delle Economia e Finanze;</li> <li>5. Certificazione on line dei debiti scaduti. Elenco delle Fatture rimaste impagate alla scadenza;</li> <li>6. Sostituzione in caso di assenza dell'Economista Titolare;</li> <li>7. Predisposizione di tutti gli atti tributari entro i termini fissati da leggi e regolamenti;</li> <li>8. Cura i rapporti con l'utenza;</li> </ol>

	<p>9. L'analisi delle istanze in autotutela con proposta di accoglimento/rigetto;</p> <p>10. L'analisi dei ricorsi tributari;</p> <p>11. L'analisi delle richieste di rimborso;</p> <p>12. La predisposizione di tutte le determinazioni afferenti la materia tributaria;</p> <p>13. La gestione degli incassi attraverso F24;</p> <p>14. Procedura di verifica e controllo e conseguente predisposizione degli avvisi di accertamento da sottoporre al funzionario responsabile del tributo;</p> <p>15. Rilascio autorizzazioni Canone Unico.</p> <p>16. Predisposizione di regolamenti inerenti i tributi.</p>
--	--

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 42 del 15.06.2011 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

**Di** individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;

**Di dare atto:**

- per l'Istruttore Amministrativo Contini Annalisa, il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
- per l'Istruttore Amministrativo Sirigu Angelica, il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali
- che i dipendenti incaricati:
  - per esperienza, capacità ed affidabilità, assicurano idonea garanzia del corretto svolgimento della mansione assegnata;
  - devono attenersi alle disposizioni e all'osservanza delle norme del Codice sulla privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed alle successive Circolari del Garante per la protezione dei dati personali);

**Di dare atto altresì:**

- che i provvedimenti consequenziali saranno successivamente adottati in conformità a quanto disposto dal CCNL 2019/2023, dal nuovo contratto integrativo decentrato parte normativa e comunque nei limiti delle risorse assegnate dal CDI – parte economica;

- che l'attribuzione dei punteggi per le responsabilità assegnate avviene in relazione ai criteri adottati dall'ente in merito alla determinazione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16/11/2022;

**Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità comporta l'attribuzione di una indennità e che il relativo compenso sarà quantificato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;

**Di dare atto** che:

- la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività di settore;
- gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto;
- il presente atto ai soggetti interessati.
- il presente provvedimento conserva validità fino a nuovo o diverso provvedimento;
- la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line dell'Ente.

**Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Il Responsabile dell' Area  
Cinzia Cardia

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 13-01-2026

Il Responsabile dell' Area  
Cinzia Cardia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*