



# COMUNE DI DONORI

Città Metropolitana di Cagliari

## Area Amministrativa

Determinazione n. 9 del 20-01-2026

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE  
RESPONSABILITÀ EX ART. 84 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI DEL 16.11.2022.**

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio,

### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

#### **Visti:**

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Attesa** la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. n. 7 del 18.04.2024;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 09/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000);

**Dato atto che:**

- in relazione al presente provvedimento, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2013;

**Preso atto** del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.:

**Richiamati:**

- l'art. 70 quinquies, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'art. 11 del contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2023 – 2025, sottoscritto in via definitiva il 19.12.2023;

**Dato atto che:**

- Ai sensi dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, può ricevere il compenso per Specifiche Responsabilità in presenza di atto formale, adottato dal competente Responsabile di Area, che vada a remunerare incarichi, che comportino l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;
- Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo del trattamento accessorio, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia e dalle vigenti normative in materia.
- L'indennità per specifica responsabilità è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;

**Rilevato** che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi, e che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

**Ritenuto** che il conferimento dell'incarico in esame presuppone l'individuazione di un soggetto inserito nella struttura dell'Ente che occupi una posizione di lavoro caratterizzata da specifica responsabilità dal competente Responsabile di Servizio, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

**Richiamato** l'art. 84, comma 1, CCNL 16/11/2022 che definisce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, posizioni di lavoro (ruoli) riconducibili all'espletamento di compiti che comportino:

- specifiche responsabilità derivanti da processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica;
- specifiche responsabilità derivanti dall'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti legate alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità per tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità per essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità nello svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità per programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione etc.);
- specifiche responsabilità nelle relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- specifiche responsabilità per gli addetti ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità nelle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità nelle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D. Lgs n. 36 del 2023;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario;

**Dato atto** che l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità comporta l'attribuzione di una indennità;

**Tenuto conto** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico per la graduazione e l'attribuzione dei compensi in parola sono fissati dal contratto Collettivo Decentrato Integrativo;

**Dato atto** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa;

**Visto** l'attuale organigramma organizzativo del comune ed in particolare dell'Area Amministrativa, comprendente gli uffici Affari Generali, Servizi Sociali, Anagrafe, Stato Civile e Protocollo;

**Considerate** le deleghe di funzioni di ufficiale d'anagrafe e di stato civile attribuite al personale operante nell'ufficio Anagrafe agli Istruttori Amministrativi Maria Pina Cabiddu e Grazia Piga, per mezzo delle quali i suddetti ufficiali appongono la propria firma nelle procedure aventi rilevanza esterna comportante la relativa assunzione di responsabilità;

**Visto** inoltre il decreto del Sindaco n° 5 del 21.07.2008 con il quale viene assegnata all'Istruttore Amministrativo Grazia Piga la carica di responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;

**Considerato** che la predetta nomina prevede ai sensi dell'articolo 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 in combinato disposto con l'articolo 4 bis, comma 2, del D.P.R. 20 marzo

1967, n. 223, la tenuta e la revisione delle liste elettorali dei cittadini aventi diritto al voto (il cd. Corpo elettorale);

**Dato atto** che l'Assistente Sociale Cinzia Piras appartenente all'Area di funzionari e delle elevate qualificazioni risulta iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna;

**Precisato** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti

dall'art. 6 della Legge 241/90 rientrando negli stessi tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio;

**Considerato** che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

**Dato atto** che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA'
<b>Roberto Lecca - AREA degli Istruttori</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";</li><li>2. Responsabilità di procedimenti di spesa: Gestione capitoli per conto del Responsabile del Servizio</li><li>3. Specifiche responsabilità relativamente ai programmi e progetti finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Richieste di finanziamento a eventuali nuovi bandi PA 2026. Attuazione, per quanto di competenza e nei termini stabiliti dai cronoprogrammi, di misure / investimenti / interventi finanziati al Comune (procedura di affidamento; esecuzione contratti d'appalto; rendicontazione per certificazione spesa).</li><li>4. specifiche responsabilità derivanti da processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica, in particolare gestione delle risorse strumentali assegnate (hardware e aggiornamento software);</li><li>5. Adeguamento modalità operative alle</li></ol>

	<p>linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – Aggiornamento manuale di gestione documentale;</p> <p>6. specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D. Lgs n. 36 del 2023;</p>
<b>Grazia Piga – AREA degli Istruttori</b>	<p>1. specifiche responsabilità derivanti da processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica, in particolare per la gestione del progetto Regionale “Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l’accessibilità ai dati degli archivi comunali”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 50/28 del 24.9.2025 e integrato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 52/34 del 8.10.2025</p> <p>2. Responsabilità dei procedimenti inerenti le attività in qualità di Ufficiale dell’anagrafe, stato civile, elettorale (Decreto del Sindaco n° 5 del 21.07.2008 di assegnazione della carica di responsabile dell’Ufficio Elettorale Comunale, delega di funzioni di Ufficiale d’Anagrafe n. 8 del 02.05.2007 e di Stato Civile n. 7 del 02.05.2007).</p>
<b>Maria Pina Cabiddu – AREA degli istruttori</b>	<p>1. Incarico di attribuzione di effettive responsabilità gestionali per l’esercizio di compiti derivanti dalla qualifica, attribuita con atto formale, di ufficiale di stato civile, d’anagrafe ed Comune di Donori (delega di funzioni di Ufficiale d’anagrafe n. 4 del 01.08.2006 e di Stato Civile n. 5 del 02.05.2007).</p>
<b>Piras Cinzia – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni</b>	<p>1. Svolgimento di compiti di coordinamento del personale (esterno) componente delle equipe formate da operatori sociali (assistenti sociali, pedagogisti, educatori, psicologi etc.) incaricate della gestione dei servizi sociali comunali rivolti ai minori e alle loro famiglie, agli anziani, ai disabili nonché alla generalità della popolazione.</p> <p>2. Responsabilità di attività e procedimenti amministrativi complessi che richiedono particolare ed elevate abilità, competenze e professionalità, correlate al possesso di autonomia, relativi alla Funzione di Assistente Sociale per cui è prevista l’iscrizione a un Albo Professionale</p>

--	--

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 42 del 15.06.2011 e s.m.i.;

**DETERMINA**

**Di individuare ed attribuire**, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;

**Di dare atto** che:

- per la dipendente Maria Pina Cabiddu Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori, in virtù della delega di funzioni di ufficiale d'anagrafe n. 4 del 01.08.2006 e di stato civile n. 5 del 02.05.2007 il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
- per la dipendente Grazia Piga, Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori, in virtù del Decreto del Sindaco n° 5 del 21.07.2008 di assegnazione della carica di responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, nonché della delega di funzioni di ufficiale d'anagrafe n. 8 del 02.05.2007 e di stato civile n. 7 del 02.05.2007 il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
- per il dipendente Roberto Lecca Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori, il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;
- per la dipendente Cinzia Piras Funzionario Assistente Sociale – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 e fatto salvo eventuali nuovi provvedimenti consequenziali di modifica degli assetti organizzativi gestionali;

**Di dare atto** che i dipendenti incaricati:

- per esperienza, capacità ed affidabilità, assicurano idonea garanzia del corretto svolgimento della mansione assegnata;

**Di dare atto** che i dipendenti incaricati devono attenersi alle disposizioni e all'osservanza delle norme del Codice sulla privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed alle successive Circolari del Garante per la protezione dei dati personali);

**Di dare atto** che i provvedimenti consequenziali saranno successivamente adottati in conformità a quanto disposto dal CCNL 2019/2023, dal nuovo contratto integrativo decentrato parte normativa e comunque nei limiti delle risorse assegnate dal CDI – parte economica;

**Di dare atto** che l'attribuzione dei punteggi per le responsabilità assegnate avviene in relazione ai criteri adottati dall'ente in merito alla determinazione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16/11/2022;

**Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità comporta l'attribuzione di una indennità e che il relativo compenso sarà quantificato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;

**Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività di settore;

**Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto;

**Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.

**Di precisare** che il presente provvedimento conserva validità fino a nuovo o diverso provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line dell'Ente.

Il Responsabile dell' Area  
Marcella Matta

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 20-01-2026

Il Responsabile dell' Area  
Marcella Matta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*