



# COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

**17 - Copia**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 17 Del 30-03-2011</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" - ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L'ANNO 2011.</b>
-------------------------------------	--

L'anno duemilaundici

il giorno trenta

del mese di marzo

alle ore 11:00

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Dott.ssa MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPADA TIZIANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LECCA URBANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BADAS ILARIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

e risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" - ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L'ANNO 2011.**

### **PREMESSO che:**

- l'articolo 31, del D.Lgs. 196/03 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l'articolo 33 precisa che i Titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

**DATO ATTO** che l'articolo 36 del già citato D.Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

**RILEVATO** che l'articolo 34 del D.Lgs. 196/03 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B e precisa alla lettera g) l'obbligo delle tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

**PRECISATO** che questo Ente ha adempiuto all'obbligo previsto dall'art. 24 del D. Lgs. n. 196/03 adottando un proprio documento programmatico sulla sicurezza dei dati come risulta dalla propria deliberazione n. 42 del 31.03.2006;

**VISTO** il D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in special modo l'art. 34 del codice della privacy e il punto 19 dell'allegato B al codice prevedono l'obbligo dell'aggiornamento del DPS con cadenza periodica, entro il **31 marzo di ciascun anno** nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

**RILEVATO** che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale;

**DATO ATTO** che la Regola 19 dell'Allegato B) del Codice prevede che il titolare di trattamenti di dati sensibili e/o di dati giudiziari debba aggiornare entro il 31 marzo di ogni anno il documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.) con le idonee e necessarie informazioni sulle modalità di protezione dei dati personali e sulle ulteriori misure specifiche per il trattamento dei dati sensibili o giudiziari in ragione del progressivo mutamento e/o miglioramento delle dotazioni strumentali ed organizzative;

**CONSIDERATO** che il documento programmatico sulla sicurezza approvato con propria deliberazione n. 42/2006, è stato successivamente adeguato e riapprovato con propri atti n. 26/2007, 34/2009 e 32/2010;

**RICONOSCIUTA**, pertanto, la necessità di aggiornare per l'anno 2011, come previsto dall'articolo 19 del disciplinare tecnico, il Documento Programmatico sulla Sicurezza per il trattamento dei dati personali, per motivi di adeguamento dello stesso al variato stato dell'arte delle misure di sicurezza adottate, degli strumenti elettronici utilizzati, dei nuovi adempimenti di diffusione dei dati previsti per legge e delle responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di dare al presente documento la più ampia diffusione nell'ambito degli uffici comunali per l'osservanza delle disposizioni in esso contenute;

### **SI PROPONE**

**DI ADEGUARE E RIAPPROVARE** il Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati aggiornato al 30.03.2011, redatto ai sensi dall'art. 34 e allegato B punto 19 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", così come nel testo depositato agli atti che, anche se non materialmente allegato alla presente, si ritiene qui integralmente riportato;

**DI STABILIRE** che al suindicato documento sarà data ampia diffusione nell'ambito degli uffici comunali per l'osservanza delle disposizioni in esso contenute.

**IL SINDACO**

Dott.ssa LUCIA MELONI

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.  
Donori, 30-03-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

### **D E L I B E R A**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- RISCONTRATA l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con assenso;

### **D E L I B E R A**

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 06-04-2011 all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 06-04-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.  
Donori, li 06-04-2011

L'IMPIEGATO INCARICATO