



**COMUNE DI DONORI**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**

## **PROGETTO “Cento Facciate”**

### **2° programma di interventi -Anno 2017**

**BANDO PER L'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE DI PROPRIETÀ PRIVATA RICADENTI IN ZONA “B” (DI COMPLETAMENTO), ZONA “A” (CENTRO STORICO)**

#### **Art. 1 – FINALITA’**

L'Amministrazione Comunale di Donori, ritenendo il patrimonio architettonico delle zone “B” ( di completamento), “ A” (centro storico) necessario per tramandare alle generazioni future l'identità ambientale, storica, culturale e insediativa del territorio Donorese, attraverso il **PROGETTO “Cento facciate” – 2° programma di interventi**, con l'obiettivo di recuperare e riqualificare il centro abitato, ripromuove ed incentiva l'effettuazione, da parte dei cittadini, di interventi edilizi di recupero delle facciate visibili dalla pubblica via o da spazi pubblici , secondo le modalità elencate nel presente Bando.

Le risorse comunali destinate a tale progetto ammontano a € **30.000,00 per l'annualità 2017**.

#### **Art. 2 – BENEFICIO ECONOMICO**

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'Amministrazione Comunale concederà un contributo in conto capitale a fondo perduto del **50%** delle spese effettivamente sostenute e documentate (IVA inclusa) e, comunque, fino ad un massimo di € **2.000,00** per ciascuna unità immobiliare nonché l'esonero dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico (TOSAP) per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dell'intervento e **comunque non oltre il tempo massimo di 20 giorni continuativi**.

Nell'importo dei lavori non sono comprese le spese tecniche.

#### **Art. 3 –OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

Sono ammissibili al contributo economico di cui al presente Bando i lavori di recupero delle facciate afferenti le seguenti tipologie di intervento:

- a) realizzazione o rifacimento di intonaco;
- b) isolamento termico facciate;
- c) tinteggiatura;
- d) pulizia o restauro di zoccolature in pietra o in materiali lapidei;
- e) pulizia o restauro di murature in pietra o in “ladiri”;
- f) riparazione e/o sostituzione dei canali di gronda e pluviali;
- g) riparazione e/o sostituzione degli infissi esterni;

- h) Rivestimento in mattoni e/o pietre delle canne fumarie in acciaio;
- i) manutenzione ordinaria, straordinaria o ricostruzione di recinzioni, portoni e portali prospicienti le strade pubbliche o spazi pubblici;
- j) Manutenzione ordinaria e/o rifacimento manto di copertura in tegole anche a seguito dell'eliminazione del manto di copertura in eternit.

Gli interventi ammissibili al contributo possono anche far parte di un insieme più ampio ed articolato di opere, le quali devono comunque avere le caratteristiche previste dall'art. 3 del D.P.R.380/2001 e successive modifiche ed integrazioni - lettere b), c), d).

#### **Art. 4 –SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono accedere al contributo di cui al presente Bando tutti i cittadini titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su immobili **ad uso residenziale e non** ricadenti nelle aree di cui all'art.1, che intendono effettuare gli interventi edilizi di cui all'art. 3.

Sono esclusi coloro che hanno beneficiato del contributo con il primo bando.

#### **Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

L'ammissibilità degli interventi per beneficiare del contributo di cui al presente Regolamento è stabilita in base ai seguenti criteri:

- rispondenza alle finalità del presente Bando;
- conformità degli interventi alla normativa vigente;
- recupero estetico della facciata nella sua totalità;

Non sarà concesso alcun contributo nel caso di nuova edificazione e nel caso di interventi parziali non miranti al recupero estetico della facciata nella sua totalità (per es. assenza di tinteggiatura) nonché nel caso in cui sia stato richiesto apposito titolo abilitativo in data antecedente l'approvazione del presente Bando.

#### **Art. 6 –MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI**

Le domande di ammissione, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello predisposto dall'ufficio tecnico comunale (ALLEGATO "A"), devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Protocollo del Comune**, pena la non ammissione.

Le domande incomplete, o carenti di documentazione allegata o comunque inadeguate ad essere esaminate possono essere integrate previa assegnazione di un termine non inferiore a giorni dieci.

Le domande, munite di fotocopia della carta di identità del richiedente, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- relazione tecnico – illustrativa (ALLEGATO "B");
- progetto completo di relazione tecnico – illustrativa, elaborati grafici e fotografici (*la cui presentazione va concordata preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale in funzione della tipologia di intervento ammissibile e del titolo abilitativo da rilasciare*);
- a seconda della tipologia e ubicazione urbanistica degli interventi: Comunicazione avvio lavori ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/85 - Istanza di Permesso di costruire, SCIA nonché istanza di autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del DPR 139/2010 e dell'art. 5 bis della L.R. 28/98 e ss.mm.ii ;

Le domande, pervenute entro il termine stabilito dall'avviso, sono istruite ed esaminate dal Responsabile del procedimento, che si avvale del supporto del personale in dotazione al Servizio Area Tecnica.

Al termine dell'esame delle domande, il Responsabile del Servizio Area Tecnica stilerà la graduatoria delle domande ammissibili al contributo **sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo del Comune e dando priorità agli interventi miranti al recupero estetico della facciata**, e approverà la stessa con propria determinazione assegnando i contributi sino all'esaurimento della disponibilità finanziaria all'uopo accantonata **per l'anno 2017, ammontante a € 30.000,00.**

L'assegnazione del contributo è formalmente comunicata dal Responsabile del Servizio Area Tecnica ai beneficiari entro **sette giorni** dall'approvazione della graduatoria.

Qualora l'assegnatario non intenda beneficiare del contributo dovrà darne tempestiva comunicazione scritta, entro i successivi sette giorni, onde consentire l'assegnazione del contributo ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria.

Gli interventi ammessi a contributo devono essere ultimati entro e non oltre il termine di **5 mesi dalla data della comunicazione di assegnazione del contributo**.

È ammessa una sola proroga motivata e preventivamente autorizzata dall'ufficio tecnico per un massimo di 30 (trenta) giorni.

#### **Art. 7– EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

L'erogazione del contributo avverrà:

1. previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale degli interventi eseguiti ed a seguito di presentazione, entro il termine di 10 gg dall'effettiva conclusione dei lavori, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, con la quale il soggetto beneficiario dichiara l'avvenuta ultimazione dei lavori ammessi a contributo e la spesa sostenuta.

Le spese effettuate per la realizzazione delle opere ammesse a contributo devono essere documentate con fatture per un importo pari al totale delle opere stesse; esse devono essere trasmesse al Comune all'atto della presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui sopra.

#### **ART. 8–DECADENZA DEL BENEFICIO**

Decadono dall'assegnazione del contributo di cui al presente Regolamento i soggetti che:

- hanno eseguito interventi non conformi alle previsioni del progetto ammesso a contributo;
- non presentino entro 10 gg dall'effettiva ultimazione dei lavori la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente articolo 7;
- non abbiano effettuato i lavori nel termine di **5 mesi dalla data della comunicazione di assegnazione del contributo**.

In tali casi il Responsabile del Servizio Area Tecnica dispone l'assegnazione del contributo ad altro soggetto utilmente classificato nella graduatoria.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al **Responsabile del procedimento** Geom. Roberta Zanda, presso l'Ufficio Tecnico, nei giorni (**lunedì dalle 17,00 alle 18,30; lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,00**)

La modulistica può essere ritirata in Comune presso l'Ufficio Tecnico o scaricata dal sito [www.comune.donori.ca.it](http://www.comune.donori.ca.it) alla sezione Homepage - **PROGETTO “cento facciate”- 2° programma di interventi - Anno 2017**.

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica  
F.to Ing. Giacomino Spanu