



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 21 Del 28-02-2018</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) ANNI 2018/2020.</b>
-------------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto

il giorno ventotto

del mese di febbraio

alle ore 09:00

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. SPADA TIZIANO, in qualità di Vice Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>SPADA TIZIANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BOI ALESSANDRA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

e risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) ANNI 2018/2020.**

PREMESSO che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (Legge Anticorruzione) prevede, all’art 1, comma 8, l’adozione da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), che effettui l’analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione, e conseguentemente indichi gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- in data 3 agosto 2016 l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione n. 831, ha approvato il piano nazionale anticorruzione 2016, contenente indicazioni su contenuti e procedura di adozione del piano;
- in data 22 novembre 2017 l’Anac, con deliberazione n. 1208, ha approvato l’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, in esecuzione di quanto prescritto dalla legge 190/2012, prevede, all’art 10, che in apposita sezione del PTPC, siano indicate le misure organizzative per l’attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza;

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco nn. 2 e 3 del 25 gennaio 2016, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Margherita Galasso, è stato nominato, rispettivamente, Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza del Comune di Donori;

RICORDATO che nella determinazione Anac n. 12 del 28 ottobre 2015, “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione,” viene tra l’altro affermato che per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), è utile l’approvazione da parte dell’assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT (piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza), mentre l’organo esecutivo resta competente all’adozione finale. In questo modo l’organo esecutivo (e il suo vertice) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT;

PRESO ATTO che nel predetto provvedimento n. 1208 del 22 novembre 2017 l’ANAC ribadisce la necessità di effettuare un’adeguata analisi dei processi (mappatura), nonché di attuare un sostanziale coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione (PTPCT e atti di programmazione delle Performance);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 22/01/2018 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza della pubblica amministrazione;

VISTO ED ESAMINATO il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base delle linee di indirizzo predisposte dal Consiglio e in sinergia con i responsabili dell’Ente.

DELIBERA DI GIUNTA n.21 del 28-02-2018 COMUNE DI DONORI

PRESO ATTO che, in data 15/02/2018, mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Donori, per il coinvolgimento degli stakeholder e, con note prot. n. 1383 e 1384 del 15/02/2018, è stata altresì trasmessa tramite mail al Nucleo di valutazione, al RSU e alle OO.SS., con l'invito a presentare eventuali proposte ed osservazioni entro il termine del 26/02/2018;

PRESO ATTO che, entro i termini previsti, non è pervenuta alcuna osservazione;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018/2020 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del Servizio – Area Amministrativa - in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti di carattere economico-finanziario né sul patrimonio dell'ente e pertanto, a mente dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000 e successive modifiche, non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **SI PROPONE**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate,

DI APPROVARE il Piano per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2018/2020 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

DI PUBBLICARE il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza;

DI ASSICURARE ogni altro prescritto adempimento di informazione e pubblicazione;

DI TRASMETTERE copia del Piano in oggetto ai responsabili e a ciascun dipendente del Comune.

**IL VICE SINDACO**  
Tiziano Spada

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Donori, 26-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- RISCONTRATA l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL VICESINDACO  
TIZIANO SPADA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 28-02-2018 all'albo pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 28-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARGHERITA GALASSO