



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

## Decreto del Sindaco

n. 2 del 18-04-2025

**Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa, titolare di incarico di elevata qualificazione**

### Il Sindaco

**Premesso** che sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Area amministrativa;
- b) Area Finanziaria;
- c) Area Amministrativa;

**Visti** gli articoli da 13 a 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e tra essi quelli riguardanti la nuova disciplina del conferimento di funzioni dirigenziali - in Enti privi di dirigenti - che producono l'effetto del conferimento della "Elevata Qualificazione";

#### **Viste:**

- la Deliberazione G.C. n. 20 del 22.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale. Indirizzi";
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 04.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione proposta di revisione profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022";
- la Deliberazione G.C. n. 11 del 08.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione regolamento sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022 - esame definitivo";
- la Deliberazione G.C. n. 18 del 21.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione aggiornamento del regolamento per la valutazione della performance - esame definitivo";
- la Deliberazione G.C. n. 20 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021", e ss.mm di cui alla Deliberazione G.C. n. 32 del 04.04.2024, Deliberazione G.C. n. 93 del 02.10.2024 e Deliberazione G.C. n. 101 del 04.11.2024;

**Richiamato** l'art. 3 "Conferimento" del vigente regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022, che indica i criteri per il conferimento degli incarichi anzidetti;

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 11.11.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 20 del 30.12.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 18-04-2024;

**Atteso** che la Dott.ssa Marcella Matta, profilo di Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, assegnata all'Area Amministrativa, è stata già incaricata di svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;

**Visto** il curriculum vitae e gli esiti delle valutazioni degli anni precedenti della Dott.ssa Marcella Matta, depositato agli atti dell'ufficio personale;

**Considerato** che, con riferimento alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e delle attività da svolgere nell'Area Amministrativa, la Dott.ssa Marcella Matta possiede i necessari requisiti culturali, attitudini e l'esperienza professionale in relazione ai programmi da realizzare;

**Preso atto** della disponibilità manifestata la Dott.ssa Marcella Matta, già incaricato di svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, a ricoprire temporaneamente il medesimo incarico, tenuto conto dell'attuale situazione e della previsione della individuazione di una figura stabile nell'assetto organizzativo dell'ente cui conferire il predetto incarico come stabilito nella corrente programmazione dei fabbisogni di personale;

**Dato atto** che il Comune di Donori è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi del vigente CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle elevate qualificazioni;

**Atteso** che l'attribuzione di incarico nell'area delle elevate qualificazioni è compensata con la retribuzione di posizione e con la retribuzione di risultato secondo le disposizioni del CCNL 2019-2021;

**Dato atto** che con Deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 08.02.2024 "Approvazione regolamento sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022 - Esame definitivo" è stato approvato in via definitiva, il "Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione";

**Tenuto conto** che è in corso di definizione la graduazione di ciascuna elevata qualificazione, ai sensi del vigente regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022 e che, pertanto, l'indennità di posizione organizzativa (ora elevata qualificazione) potrà essere incrementata o diminuita in ragione della nuova graduazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno garantire la continuità nella funzionalità dell'Area Amministrativa, con l'individuazione del Responsabile, titolare di elevata qualificazione, nella persona della Dott.ssa Marcella Matta;

**Dato atto** che allo stesso sono attribuite le funzioni proprie del personale incaricato di elevata qualificazione, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, in applicazione del CCNL

del 16.11.2022 e vigente regolamento sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022;

**Accertato** che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.;

**Ritenuto** inoltre di provvedere alla individuazione del sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa in tutti i casi di assenza, impedimento o incompatibilità per lo svolgimento delle funzioni ordinarie della predetta Area;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali;
- i vigenti CCNLL dei segretari comunali e provinciali;

**DECRETA**

**Di nominare** quale Responsabile dell'Area Amministrativa il dipendente comunale, la Dott.ssa Marcella Matta, Funzionario amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022;

**Di conferire**, in applicazione dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 3 del sopra citato regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022, le funzioni proprie del personale incaricato di elevata qualificazione, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di dare atto** che l'articolazione degli uffici di competenza sono quelli riportati nell'Allegato "B" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Di stabilire** la durata dell'incarico in questione in 36 mesi, con decorrenza dal 19.04.2025, salvo proroga o rinnovo;

**Di specificare** che l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine ai sensi dell'art. 7 del sopra richiamato regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL del 16.11.2022:

**Di dare atto** che al dipendente incaricato, con atto gestionale, potrà essere corrisposta la retribuzione di posizione prevista dal CCNL funzioni locali e per la durata dell'incarico suddetto nei limiti della spesa del personale, secondo quanto stabilito ai sensi delle delibere della G.C. n. 43 dell'08.07.2022 e n. 47 del 13.07.2022;

**Di dare atto** altresì che l'ammontare della retribuzione di posizione potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, sulla base della graduazione di ciascuna elevata qualificazione in corso di definizione;

**Di stabilire** l'obbligo, per l'incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, la persona incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto l'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie

necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di stabilire** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile dell'Area Amministrativa, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario comunale;

**Di acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi da parte della Dott.ssa Marcella Matta e dal sostituto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

**Di notificare** il presente atto all'interessato;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

**Il Sindaco  
Maurizio Meloni**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*