

COMUNE DI DONORI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 117 del 28/11/2023

INDICE

PREMESSA	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI	4
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	4
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	6
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	11
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	12
ESITO CONTROLLI INTERNI	12
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	13
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	13
IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021	14
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	14

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Pertanto nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva del Comune nell'anno 2021, che inizia dalla programmazione degli obiettivi strategici e organizzativi che l'ente vuole raggiungere e si conclude con la valutazione dei risultati ottenuti, attuata mediante una serie di indicatori precedentemente definiti, e di cui la Relazione rappresenta l'ultimo atto.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- a) Programmazione: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Documento Unico di Programmazione - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali;
- b) Regolamento per la valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- c) Relazione della Performance

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT n. 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	552
Metri sul livello del mare	276
Densità abitativa per kmq	14,89
Km strade	==
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	==
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micro-nido Comunale	==

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 1987 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12/2022	1987	
Di cui popolazione straniera	9	
Descrizione	Dati	
Nati nell'anno	9	
Deceduti nell'anno	21	
Immigrati	34	
Emigrati	32	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	95
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	115
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	267
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1018
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	492
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	55
Utenza scolastica	4-13 anni	142
Minori	0-18 anni	274
Giovani	15-25 anni	184

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021		
Area Amministrativa	Area Tecnica	Area Finanziaria

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O., come di seguito riepilogato:

- Area amministrativa
 - Sindaco – dal 01/01/2022 al 13/11/2022
 - Dr.ssa Marcella Matta, istruttore direttivo amministrativo – dal 14/11/2022 al 31/12/2022 (1 mese e 16 giorni)
- Area Finanziaria
 - Rag. Cinzia Cardia, istruttore direttivo contabile – dal 05/01/2022 al 03/02/2022 e dal 19/09/2022 al 31/12/2022 (4 mesi e 17 giorni)

- Dott. Lorenzo Mascia, Segretario – dal 04/02/2022 al 18/09/2022
- Area Tecnica
 - Dott. Lorenzo Mascia, Segretario – dal 01/01/2022 al 31/08/2022
 - Ing. Stefano Monni, istruttore direttivo tecnico – dal 01/09/2022 al 31/12/2022 (4 mesi)

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa sia per l'esiguità delle risorse umane presenti sia per i vincoli di finanza pubblica.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 in convenzione con i Comuni di Senorbì e Baradili
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	10
Totale unità operative in servizio	13
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	47
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	50,2
Totale Età Media	48,73
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	67%
% donne occupate sul totale del personale	58%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	8%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	565 gg

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022.

Rispetto al periodo giugno 2021/maggio 2022, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 201/2022, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n.	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2,	

		39/2013		dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

		trasparenza		
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 ed al 31 ottobre 2022 secondo quanto prescritto dalla della delibera n. 201 del 13 aprile 2022. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 97%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Il Comune di Donori:

- ha adottato del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2021, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31.03.2021;
- ha confermato per l'anno 2022 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14.02.2022 il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;
- ha compilato e pubblicato entro i termini sul sito web la relazione annuale 2022 del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13.10.2021, in via preliminare, e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 06.12.2021, in via definitiva.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente soprarichiamato, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Donori, in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2022.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2022				
	Azioni	Attuazione		Stato
		SI	NO	
1	La rotazione ordinaria e straordinaria del personale		X	Non attuabile nel medio-breve periodo
2	Comunicazione di procedimenti penali dei dipendenti per reati contro la pubblica amministrazione	X		misura in corso
3	Codice di comportamento	X		misura in corso
4	Dovere di astensione in caso di conflitto di interessi	X		misura in corso
5	Inconferibilità ed incompatibilità incarichi dirigenziali	X		misura in corso
6	Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e assegnazione del personale agli uffici	X		misura in corso
7	Incarichi extra istituzionali	X		misura in corso
8	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage)		X	misura in fase di definizione
9	Predisposizione protocolli di legalità per gli affidamenti	X		misura in corso
10	Formazione in tema di anticorruzione	X		misura in corso

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dall'anno 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato D.Lgs. n. 118 del 2011 (Legge di bilancio 2019 n. 145/2018 – art. 1, comma 821).

Sono pertanto superate le norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232/2016.

Rispetto a tale obbligo l'ente risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale, così come pure con gli altri vincoli, rappresentati nella tab. seguente:

Rispetto degli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011	SI - NO
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SI
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	SI

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228, c. 5, TUEL). Di seguito si elencano i principali e riassuntivi indicatori di Bilancio:

Avanzo di Amministrazione e gestione di cassa: evoluzione negli ultimi 5 anni

Descrizione:	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.433.683,37	2.184.222,63	2.212.989,75	2.380.415,80	3.045.200,84
Totale residui attivi finali	648.526,74	377.878,62	748.011,76	1.141.374,36	681.834,06
Totale residui passivi finali	489.413,13	370.744,90	385.935,45	712.195,06	450.920,50
Risultato di amministrazione	1.670.759,48	1.838.509,98	1.280.177,50	2.167.062,17	1.903.140,42
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No
Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 1° gennaio	2.419.703,60	2.433.683,37	2.184.222,63	2.212.989,75	2.380.253,30
Fondo cassa al 31 dicembre	2.433.683,37	2.184.222,63	2.212.989,75	2.380.415,80	3.045.220,84

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Donori, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 1 del 23.01.2013, ha provveduto ad espletare nel corso del 2022 le seguenti sessioni di controllo:

- con riferimento agli atti adottati nell'anno 2021: estrazione/campionamento atti adottati nell'anno con verbale n. 1 del 20/07/2022, in atti, ed il conseguente controllo amministrativo successivo con verbale n. 2 del 24/08/2022, in atti, sulla base del del Piano dei controlli di regolarità amministrativa successivi per l'anno 2021, giusto verbale n. 1/2021, prot. n. 5988/2021

- con riferimento agli atti adottati nell'anno 2022: estrazione/campionamento atti adottati nel primo semestre con verbale n. 4 del 24/08/2022, in atti, ed il conseguente controllo amministrativo successivo con verbale n. 5 del 28/09/2022, in atti, sulla base del Piano dei controlli di regolarità amministrativa successivi per l'anno 2021, giusto verbale n. 3 del 24/08/2022, in atti.

I risultati del controllo di regolarità amministrativa successivi effettuati dal Segretario Comunale evidenzia una buona conformità globale sugli atti sottoposti a controllo.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

secondo quanto previsto nel piano triennale delle azioni positive per il triennio 2020/2022, approvato con delibera della Giunta comunale n. 9 del 04.03.2020, aggiornato nel corso del 2022 con il PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 90 del 03/11/2022.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2018/2023 (approvato con delibera 1. di C.C. n. 27 del 25 luglio 2018. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
2. la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 18.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024;
3. la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.lgs. n. 118/2011;
4. la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 25.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024; (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) ed il piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2022;
5. la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 03/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, modificato con deliberazione Giunta comunale n. 96 del 17.11.2022;

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente link: www.comune.donori.ca.it

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.05.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Servizio.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come si evince dai report dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale, di seguito evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, sono riconducibili al ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi, depositate agli atti dell'ufficio di segreteria, con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance.

Il risultato complessivo della Performance Individuale e Organizzativa annualità 2022 è attestato dai verbali n. 2 del 17/11/2023, acquisito al prot. n. 8844 del 23/11/2023 per quanto riguarda la valutazione dei titolari di posizione organizzativa per l'anno 2022 e n. 3 del 17/11/2023, acquisito al prot. n. 8845 del 23/11/2023 per quanto riguarda la valutazione del Segretario comunale, i quali vengono a far parte del presente atto, pur se non materialmente allegati in quanto conservato al protocollo ed ad agli atti dell'Area amministrativa.