

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Orrù



📍 Via Leonardo Da Vinci,10 - 09040 - Donori (SU)

☎ +39 333 50 68162

✉ monica.orrù.73@gmail.com

Sesso **femminile** | Data di nascita **29/06/1973** | Nazionalità **italiana**

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Dal 01/10/2020 a oggi

Volontariato presso lo Spi CGIL di Quartu Sant'Elena per gestione pratiche.

Dal 14.11.2000 al 2019

Responsabile aziendale

Mie.li.ca. Aresu s.r.l. www.mielica.it

- **Area Commerciale:** Gestione Prima Nota entrate uscite Clienti /Fornitore, entrate/uscite cassa e Banca. Pagamenti F/24, Tasse Doganali e Erariali.
- Gestione contabile del magazzino entrate/uscite delle merci, fatturazione elettronica.
- Responsabile commerciale clienti/fornitori.
- Incarico ai rapporti e consegna materiali contabili ai responsabili del settore Commerciale.
- Curatrice immagine aziendale e packaging, comunicazione e pubblicità del prodotto.

- **Area competenze con gli Organi di Controllo del Settore:** Delegata nei rapporti gestionali e contabili con gli organi di controllo del settore: Vigili Sanitari, Agenzia delle Dogane, Laboratorio Doganale, Guardia di Finanza.
- Responsabile alla sicurezza e addetta alla gestione igienica dei locali e ai materiali in uso alimenti e di lavorazione, prodotti finiti (di Filiera e HACCP)
- Rapporti gestionali contabili diretti e indiretti (e-mail, Pec aziendale) in entrata/uscita delle merci soggette ad accise.
- Responsabile delle pratiche doganali pre lo sdoganamento delle bevande spiritose con Paesi Extra-Europei ed Europei.
- Redazione, vidimazione registri finanziari annuali per la compilazione giornaliera alcole/ acqua vite, infusioni/infusi e delle bevande spiritose.
- Responsabile della gestione magazzino soggette alle giacenze mensili delle merci alcoliche soggette a controlli degli Organi di Competenza.

- **Area Produzione Alimentare:** Responsabile alla lavorazione e manutenzione dei prodotti alcolici, elaborazione e quantificazione degli ingredienti per la preparazione dei vari liquori.
- Responsabile alla catena di produzione.
- Addetta alla gestione delle materie prime.

- Impiego full time di 40 ore settimanali

Produzione artigianale liquori

Dal 1996 al 1999

Coadiuvante coltivatrice diretta

L'ape sarda di Aresu Maria (Soleminis)

- Apicoltrice, cura dell'apiario, produzione del miele, confezionamento e vendita. Responsabile gestione, amministrazione e contabilità. Promozione e pubblicità del prodotto presso fiere ed eventi.
- Impiego part-time di 25 ore settimanali.

Apicoltura

Dal 1994 al 1996 **Apprendista apicoltrice**
 L'ape sarda di Aresu Maria (Soleminis)
 ▪ Apicoltrice, cura dell'apiario, produzione del miele, confezionamento.
 ▪ Impiego stagionale full time per 5/6 mesi all'anno.
 Apicoltura

Dal 1989 al 1993 **Raccolta stagionale prodotti agricoli**
 Coltivatori diretti
 ▪ Raccolta prodotti agricoli (viticinicolo, oleario, agrumi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990/1991 **Qualifica di dattilografa e stenografa**
 Conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Senorbi nell'ambito del corso per ragionieri, indirizzo amministrativo.

1987 **Licenza media di primo grado**
 Titolo conseguito presso la Scuola Media statale di Donori.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**
 Altre lingue **Inglese e francese, conoscenza scolastica**

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nelle vendite e negli acquisti curando i rapporti con la clientela e i venditori presso le aziende per cui ho lavorato. Comunicazione e pubblicità del prodotto, promozione aziendale. Comunicazione istituzionale sviluppata nella cura dei rapporti con la dogana e con gli organi di controllo

Competenze organizzative e gestionali ▪ Competenze gestionali, nell'amministrazione e nella contabilità aziendale. Problem solving, capacità e velocità di apprendimento e adattamento.

Competenze professionali Cura dell'immagine aziendale. Packaging e confezionamento del prodotto. Vendita, pubblicità, marketing, cura della qualità del prodotto (HACCP)

Competenze digitali ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), programmi gestionali e di contabilità (spiga 2000, sistemi enologia), competenze maturate nell'ambito dell'attività professionale.

Patente di guida **Tipo B - Automunita**

Dati personali **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data *01/06/2023*

Firma Monica Orrù

