



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

## Decreto del Sindaco

n. 20 del 30-12-2022

**Oggetto: Rinnovo nomina della Dott.ssa Marcella Matta, come Responsabile dell'Area Amministrativa, titolare di posizione organizzativa**

### Il Sindaco

#### Premesso:

- che sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:
  - A. Area amministrativa;
  - B. Area Finanziaria;
  - C. Area tecnica;
- che con la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 06.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato in via definitiva il nuovo regolamento comunale per la valutazione della performance;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, esecutiva ai sensi di legge, il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

#### Visti:

- il C.C.N.L. 2016/2018 del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18;
- il C.C.N.L. 2019/2021 del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022, in particolare gli articoli 16 e seguenti;

**Dato atto** che il Comune di Donori è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL 2018/2020, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 e ss. del CCNL 2016/2018 e dall'art. 16 e ss. del CCNL 2019/2021;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 15 del 11/11/2022 con il quale veniva nominata la Dott.ssa Marcella Matta, come Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Donori, titolare di posizione organizzativa, dal 14.11.2022 al 31.12.2022;

**Atteso** che l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa, titolare di posizione organizzativa, conferito alla Dott.ssa Marcella Matta scade il giorno 31.12.2022;

**Richiamato** l'art. 2 titolato "Conferimento di incarichi di posizione organizzativa" del vigente regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con la succitata deliberazione G.C. n. 33 del 15.05.2019, che indica i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e prevede che gli stessi sono conferiti e possono essere rinnovati dal Sindaco con provvedimenti motivati;

**Considerato** che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area amministrativa, titolare di posizione organizzativa, ai sensi della soprarichiamata disposizione regolamentare, cui attribuire le funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Valutati:**

- le funzioni attribuite ed i compiti svolti dalla Dott.ssa Marcella Matta;
- la specifica esperienza maturata nel ruolo di coordinamento della struttura organizzativa e la professionalità dimostrata nello svolgimento dell'incarico conferito, nonché la competenza tecnica posseduta;
- i risultati raggiunti nell'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa attribuito in relazione ai programmi da realizzare;
- le attitudini e le capacità relazionali e professionali dimostrati, anche nella gestione dei diversi processi, in relazione ai programmi da realizzare;

**Constatato** che, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle attività da svolgere nell'Area amministrativa, la Dott.ssa Marcella Matta possiede i necessari requisiti culturali, l'esperienza e le capacità professionali richieste;

**Preso atto** della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Marcella Matta, già Responsabile dell'Area amministrativa, a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa, titolare di posizione organizzativa;

**Dato atto** che nei confronti del dipendente non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.Lgs. n. 39/2013;

**Atteso** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative è compensata con la retribuzione di posizione e con la retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL 2016-2018 e dall'art. 17 del CCNL 2019/2021;

**Dato atto:**

- che la retribuzione di posizione del personale titolare di un incarico è stabilita come obbligatoria dal CCNL di categoria;
- che spetta all'organo di vertice dell'ente stabilire la misura della maggiorazione della retribuzione di posizione, all'interno del limite massimo stabilito dal CCNL di categoria, in base agli esiti della contrattazione decentrata integrativa aziendale;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 13.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale si è preso atto dei risultati relativi alla classificazione del peso delle posizioni organizzative, quale risulta dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 3/2022, acquisito al prot. n. 4722 del 03/07/2022 e relativi allegati, dando atto che le relative indennità di posizione, conseguenti alla predetta pesatura, verranno attribuite con apposito atto gestionale;

**Richiamata** altresì la Deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 29.12.2022, immediatamente eseguibile, si è stabilito di destinare per l'anno 2023 il budget complessivo di € 33.760,00 ed in particolare alla retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa l'importo complessivo pari a € 28.696,00, pari all'85% del budget destinato al salario accessorio ed alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa l'importo complessivo pari a € 5.064,00, pari al 15% del budget destinato al salario accessorio, da ripartire secondo quanto previsto nel CCDI aziendale;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra esposto, di rinnovare la nomina della Dott.ssa Marcella Matta, istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, p.e. D4, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, come Responsabile dell'Area amministrativa, titolare di posizione organizzativa, confermando le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative, nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000, al fine di assicurare la continuità della gestione tecnica amministrativa e la piena funzionalità ed operatività della struttura organizzativa dell'ente;

**Ritenuto** inoltre di provvedere alla individuazione del sostituto del Responsabile dell'Area amministrativa in tutti i casi di assenza, impedimento o incompatibilità per lo svolgimento delle funzioni ordinarie della predetta Area;

**Accertato** che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.;

**Visti:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e smi;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Segretario comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali;
- i vigenti CCNLL dei segretari comunali e provinciali;
- 

**DECRETA**

**Di rinnovare** la nomina quale Responsabile dell'Area amministrativa, il dipendente comunale, Dott.ssa Marcella Matta, istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21/05/2018;

**Di conferire**, per l'effetto, in applicazione dell'art. 13 del CCNL del 21/05/2018 e dell'art. 2

del vigente regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa, le funzioni proprie del personale incaricato di posizione organizzativa, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di dare atto** che l'articolazione degli uffici di competenza sono quelli riportati nell'Allegato "B" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Di stabilire** che il rinnovo della nomina decorre dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023, salvo proroga e/o ulteriore rinnovo dell'incarico con le medesime formalità;

**Di specificare** che l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine:

- a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

**Di dare atto** che alla Dott.ssa Marcella Matta, con atto gestionale, compete la retribuzione di posizione nella misura corrispondente alla pesatura della posizione organizzativa, ai sensi delle delibere G.C. n. 47 del 13.07.2022 e G.C. n. 130 del 29.12.2022, oltre agli eventuali trattamenti accessori ex art. 18 del CCNL 21/05/2018 ed alla retribuzione di risultato, nella misura risultante all'esito di specifica valutazione positiva, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance affidati in sede di atto di indirizzo e programmazione e, in ogni caso, in coerenza con la vigente regolamento di valutazione della performance;

**Di stabilire** l'obbligo, per l'incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare:**

- che in relazione all'incarico conferito, la persona incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli;
- che, pertanto, l'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di stabilire** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile dell'Area amministrativa, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario comunale;

**Di acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Dott.ssa Marcella Matta e dal sostituto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

**Di notificare** il presente atto all'interessato;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello “provvedimenti” - sottosezione di secondo livello “provvedimenti dirigenti” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Il Sindaco  
Maurizio Meloni

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*