



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

n. 6 del 30-06-2023

Oggetto: Proroga nomina della Rag. Cinzia Cardia, come Responsabile dell'Area Finanziaria dal 01.07.2023 al 31.12.2023

Il Sindaco

Premesso:

- che sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:
 - a) Area amministrativa;
 - b) Area Finanziaria;
 - c) Area tecnica;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 06.06. 2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato in via definitiva il nuovo regolamento comunale per la valutazione della performance;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 27 del 13.03.2023. con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 13.03/2023 al 30/06.2023 dell'attività lavorativa della Rag. Cinzia Cardia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova inquadrato nella categoria D, con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio finanziario per n. 12 ore settimanali;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 15.09.2022 recante “Nomina della Rag. Cinzia Cardia come Responsabile dell'Area Finanziaria dal 19.09.2022 al 31.03.2023”;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 31.03.2023 recante “Rinnovo Nomina della Rag. Cinzia Cardia, come Responsabile dell'Area Finanziaria dal 01.04.2023 al 30.06.2023”;

Visti gli articoli da 13 a 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e tra essi quelli riguardanti la nuova disciplina del conferimento di funzioni dirigenziali - in Enti privi di dirigenti - che producono l'effetto del conferimento della “Elevata Qualificazione”;

Viste:

- la Deliberazione G.C. n. 20 del 22.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale. Indirizzi”;
- la Deliberazione G.C. n. 44 del 04.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione

proposta di revisione profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022”;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 7 del 27.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025 sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale che, tra le assunzioni flessibili, prevede il reclutamento di n. 1 istruttore direttivo contabile, P.T., 12 mesi, mediante utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza);

Preso atto:

- della richiesta da parte del Comune di Donori n. 4513 del 16/06/2023 inviata al Comune di Dolianova ad autorizzare la dipendente Rag. Cinzia Cardia, profilo professionale di Funzionario contabile, a svolgere attività lavorativa presso il ns. Ente per un massimo di 12 ore settimanali, con decorrenza dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;
- della nota di riscontro del Comune di Dolianova, acquisita al protocollo n. 4781 del 26.06.2023, con la quale autorizza la Rag. Cardia Cinzia a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Donori, per un numero massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro previsto presso il Comune di Dolianova con decorrenza dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023;

Preso atto che con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 90 del 30.06.2023 si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo da 01.07.2023 al 31.12.2023, dell'attività lavorativa della Rag. Cinzia Cardia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio finanziario per n. 12 ore settimanali;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e del coordinamento del personale assegnato e l'efficiente gestione dei servizi comunali di competenza dell'Area finanziaria e, soprattutto, della ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente che dovrà derivare dalle prossime assunzioni di personale, di prorogare tale incarico, in scadenza al 30.06.2023, fino alla data del 31.12.2023, nelle more della definizione degli atti gestionali di adeguamento alle disposizioni relative al nuovo ordinamento professionale e, nello specifico, agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Dato atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita come obbligatoria dal CCNL di categoria;
- spetta all'organo di vertice dell'ente stabilire la misura della maggiorazione della retribuzione di posizione, all'interno del limite massimo stabilito dal CCNL di categoria, in base agli esiti della contrattazione decentrata integrativa aziendale;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di destinare per l'anno 2023 il budget complessivo di € 33.760,00 ed in particolare alla retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa l'importo complessivo pari a € 28.696,00, pari all'85% del budget destinato al salario accessorio ed alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa l'importo complessivo pari a € 5.064,00, pari al 15% del budget destinato al salario accessorio, da ripartire secondo quanto previsto nel CCDI aziendale;

Richiamata altresì con la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 13.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è preso atto dei risultati relativi alla classificazione del peso delle posizioni organizzative, quale risulta dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 3/2022, acquisito al prot. n. 4722 del 03/07/2022 e relativi allegati, dando atto che le relative indennità di posizione, conseguenti alla predetta pesatura, verranno attribuite con apposito atto gestionale;

Ritenuto opportuno prorogare, altresì, le sostituzioni dei Responsabili del Servizio finanziario già disposta con il decreto sindacale n. 1/2023 al fine di garantire, in caso di assenza o impedimento temporaneo degli stessi, la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e smi;

Decreto del Sindaco n.6 del 30-06-2023 COMUNE DI DONORI

- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Segretario comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali;
- i vigenti CCNLL dei segretari comunali e provinciali;

DECRETA

Di prorogare, per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate e sottoscritte, il decreto n. 1 del 31.03.2023 di incarico di Posizione Organizzativa con relativa attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio finanziario alla Rag. Cinzia Cardia, in scadenza al 30.06.2023, fino alla data del 31.12.2023;

Di dare atto che alla Rag. Cinzia Cardia, con atto gestionale, compete la retribuzione di posizione nella misura corrispondente alla pesatura della posizione organizzativa ai sensi delle Delibere G.C. n. 47 del 13.07.2022 e G.C. n. 130 del 29.12.2022, oltre agli eventuali trattamenti accessori ed alla retribuzione di risultato, nella misura risultante all'esito di specifica valutazione positiva, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance affidati in sede di atto di indirizzo e programmazione e, in ogni caso, in coerenza con il vigente regolamento di valutazione della performance;

Di dare atto altresì che l'importo della retribuzione di posizione come sopra indicato potrà essere soggetto a conguaglio con apposito provvedimento, all'esito della graduazione delle posizioni risultante dalla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente che dovrà derivare dalle prossime assunzioni di personale;

Di dare atto inoltre che è confermato, per quanto non incompatibile con il presente provvedimento, quant'altro disposto dal Decreto sindacale n. 1/2023;

Di stabilire l'obbligo, per l'incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito, la persona incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto l'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di stabilire che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del titolare di incarico di elevata responsabilità dell'Area finanziaria, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario comunale;

Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Rag. Cinzia Cardia e dal sostituto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Di notificare il presente atto all'interessato;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

**Il Sindaco
Maurizio Meloni**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)