



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

Area Amministrativa

Determinazione n. 36 del 30-03-2023

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1, CONTU BARBARA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN N. DI 6 MESI DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA DI ALTRO ENTE (COMUNE DI SAN SPERATE). COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DAL 31.03.2023 AL 30.09.2023, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di marzo,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

Attesa la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. 20 del 30.12.2022;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 09/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 del D. Lgs.

267/200);

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2023;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

Dato atto:

- che in relazione al presente provvedimento, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2013;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2023;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 42 DEL 15.06.2011, modificato con Deliberazione GC n. 90 del 07.12.2011, n. 68 del 24.09.2014, n. 85 del 23.12.2020, n. 13 del 11.02.2021 e la n. 58 del 25.08.2022, esecutive ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego - utilizzo graduatorie di altri enti dello stesso comparto;

Richiamato l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede:

1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*

2. *La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni*

che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso. L'amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell'assegnazione da parte del dipendente in disponibilità;

Richiamato l'art. 70bis rubricato "Utilizzo delle graduatorie di altri enti dello stesso comparto" del citato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

- comma 8 lett. b -punto 2-: *"Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, procede previo accordo all'utilizzazione della graduatoria di questo Ente;*
- comma 8 lett. b -punto 4-: *"Una volta operata l'individuazione del candidato e, quindi dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dell'ufficio personale procede ad acquisire l'assenso da parte del candidato individuato, il quale dovrà esprimersi nel termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta. In caso di risposta negativa o di mancata risposta si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel rispetto dei criteri di cui al predetto punto 3.*
- comma 8 lett. b -punto 5- *"Acquisiti l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato e l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare della stessa, il Comune, con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, procederà previo accordo all'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza a dare corso alla assunzione del dipendente così individuato";*

Richiamati:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 91 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recante norme in materia di assunzione di personale dipendente;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n.3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Considerato che la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità di altre amministrazioni risponde all'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, quindi, senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento delle procedure concorsuali;

Dato atto che è stata avviata la procedura ricognitiva per l'individuazione di graduatorie approvate da altri Enti dello stesso comparto in seguito a selezioni pubbliche indette per la

copertura di posti con categoria profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire, mediante l'invio di apposita richiesta a tutti gli enti dello stesso comparto nel territorio ricadente nella Città metropolitana e Provincia del Sud Sardegna, ai sensi dell'art.70bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le note prot. n 1204 del 20.02.2023, prot. n. 1211 del 20.02.2023 e la n. 1222 del 20.02.2023 con le quali sono state inviate a mezzo PEC le richieste di utilizzo di graduatorie vigenti di "Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile" Cat. C1 a tempo pieno e determinato per sei mesi, a tutti i Comuni della Città metropolitana, Provincia del Sud Sardegna, con scadenza al 03.02.2023;

Dato atto che in esito alla suddetta richiesta è pervenuta, a mezzo PEC la nota prot. n. 1360 del 27.02.2023 del Comune di Pula e la nota prot. n. 1396 del 27.02.2023 del Comune di San Sperate, relativa alla disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato."

Considerato che, ai sensi dell'art. 70bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 23 del 08.03.2023:

- si è preso atto della disponibilità delle graduatorie vigenti per il profilo di cui sopra, provenienti dai Comuni di Pula e di San Sperate;
- è stata predisposta un'unica graduatoria, in ordine di punteggio, formata dai candidati risultati idonei nelle graduatorie autorizzate dai suddetti comuni dalla quale attingere per la copertura del posto indicato in oggetto;

Dato atto che si è proceduto a contattare tutti gli idonei della suddetta graduatoria unica, invitandoli a manifestare, entro il 27 febbraio 2023, il proprio assenso alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per sei mesi, per il profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C1;

Dato atto:

- che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto, fra i concorrenti idonei la Sig.ra Contu Barbara, utilmente collocato in 3° posizione con punteggio di 44,6, ha espresso con nota prot. n. 1774 del 10.03.2023 la sua disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo pieno e determinato per sei mesi di "Istruttore Amministrativo Cat. C1";
- di dare corso all'assunzione del dipendente così individuato, previo accordo ai sensi dell'art. 3, co. 61, della Legge 350/2003 con il Comune di San Sperate;

Viste:

1. la Delibera G.C. n. 34 del 27.03.2023, con la quale il Comune di San Sperate ha concesso al Comune di Donori l'utilizzo della graduatoria di merito in corso di validità, relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore amministrativo, categoria C CCNL Funzioni Locali, approvata dal Comune di San Sperate con Determinazione n. 296 del 05/12/2022 del Responsabile AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona;

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Donori n. 25 del 27.03.2023 che ha approvato lo schema di accordo, di cui all'art. 3, comma 61, della legge 350/2003, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente per l'utilizzo della graduatoria;

Atteso che l'accordo, di cui all'art. 3, comma 61, della legge 350/2003, acquisito al n/s protocollo al n. 2237 del 28.03.2023 è stato stipulato tra il Comune di Donori e il Comune di Cagliari in data 28.03.2023;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021, il quale ha assorbito una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui:
 - a) il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 e il piano assunzioni 2023;
 - b) il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - c) il Piano della performance;
 - d) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - e) il Piano organizzativo del lavoro agile;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale, giusta deliberazione G.C. n. 116 del 19.12.2022;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di San Sperate;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro ed all'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Atteso che si procederà all'effettivo inquadramento nei ruoli del Comune di Donori della Sig.ra Contu Barbara a far data dal 31 Marzo 2023 e fino al 30.09.2023, con la seguente assegnazione: Istruttore Amministrativo Cat. C, presso l'Area Amministrativa;

Visto l'unito schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto sub lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'assunzione di cui sopra è effettuata nel rispetto della vigente normativa vigente sui vincoli assunzionali e del contenimento della spesa del personale entro i limiti del triennio 2011-2013, così come previsto della L. 296/2006 e smi art. 1, comma 557;

Accertata, altresì, ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, co. 2, della legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Area Amministrativa n.36 del 30-03-2023 COMUNE DI DONORI

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

DETERMINA

1. **di assumere**, per le motivazioni riportate in premessa, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato Sig.ra Contu Barbara con decorrenza dal 31 Marzo 2022 e fino al 30 Settembre 2023;
2. **di dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei dalla selezione pubblica per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1, a tempo determinato, approvata dal Comune di San Sperate, nella quale la neoassunta si trova collocata al primo posto utile;
3. **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, secondo lo schema allegato al presente atto;
4. **di assegnare** la neoassunta dipendente all'Area Amministrativa del Comune di Donori;
5. **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto (All. A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. **di dare atto** che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
7. **di dare atto** che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria giuridica C1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
8. **di dare atto** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;
9. **di dare atto** che la retribuzione sarà a carico del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 in esercizio 2023, nel limite di cui all'art. 163, co. 5, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e dei bilanci di previsione finanziaria degli esercizi successivi;
10. **di assumere** l'impegno di spesa per il pagamento degli emolumenti spettanti e dei relativi oneri riflessi per la Cat. C1, come stabiliti del CCNL 21.05.2018, per il periodo 31.03.2023 – 30.09.2023, pari all'importo presunto di € 10.970,16 oltre € 3.418,68 di oneri previdenziali e € 932,46 di IRAP, ai seguenti capitoli del bilancio di

previsione 2022/2024, che presentano sufficiente disponibilità come di seguito indicato:

- € 10.970,16 al Cap. 1225.1 “Stipendi ed altri assegni fissi personale aa.gg”;
- € 3418,68 al Cap. 1226.2 “Oneri previdenziali assistenziali e assicura.vi obbligatori a carico ente, personale A.G.”;
- € 932,46 al Cap. 1232.1 “Imposte e tasse Irap”;

11. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. **di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria, ai sensi della L. n. 296/2006;
13. **di attestare** che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto né da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, del DPR 62/2013;
14. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2020;
15. **di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
16. **di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, co. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
17. **di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
18. **di dare atto** altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell' Area
Marcella Matta

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267

Donori, 30-03-2023

Il Responsabile dell' Area

Area Amministrativa n.36 del 30-03-2023 COMUNE DI DONORI

Marcella Matta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)