



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

Area Amministrativa

Determinazione n. 27 del 13-03-2023

**Oggetto: UTILIZZO ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA RAG. CINZIA CARDIA, DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI DOLIANOVA, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 30 DICEMBRE 2004, N. 311, PERIODO 13.03.2023- 30.06.2023.-**

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di marzo,

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

### **Visti:**

l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/2011;

l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Attesa** la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. 20 del 30.12.2022;

### **Richiamate:**

la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023/2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.lgs. n. 118/2011;

la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 09/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 del D. Lgs. 267/200);

la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23.01.2023, esecutiva ai sensi di legge,

con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2023;

la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

**Dato atto:**

che in relazione al presente provvedimento, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2013;

la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2023;

la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 27.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

**Richiamata:**

la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 11.02.2021, esecutiva a termini di legge, con la quale si è proceduto all'integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego - utilizzo graduatorie di altri enti dello stesso comparto;

**Dato atto** che il PIAO 2023/2025 ha assorbito una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui anche il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 e il piano assunzioni 2023, e prevede, fra le altre cose, anche assunzioni mediante forme di lavoro flessibile;

**Considerato** che il suddetto PIAO 2023/2025 autorizza l'assunzione di personale a tempo determinato tra i quali rientra anche il profilo di Istruttore direttivo contabile, ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, co. 562, Legge 27.12.2006, n. 296 (Finanziaria 2007), dei vincoli previsti l'art. 9, co. 28, D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122, e di ogni altro obbligo di natura procedurale e di finanza pubblica in materia di reclutamento di personale;

**Richiamato** l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

**Considerato** che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 consente di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre Amministrazioni Locali, individuando un'eccezione al dovere di esclusività della prestazione dei lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto** di quanto espresso nel parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 ai sensi del quale: "L'art. 1, comma 557 della legge 311 del 2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";

**Evidenziato** che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è stato previsto per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie e, al contempo, rappresenta lo strumento che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle relative materie di competenza;

**Osservato** che:

- sulla base del citato parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005, il Ministero dell'Interno, con circolare n. 2 del 21/10/2005, ha confermato la possibilità, attraverso la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 dell'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente, purché tali prestazioni lavorative non interferiscano al corretto svolgimento con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale.
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere 34/2008, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, precisando che "la norma in causa non è stata abrogata dalla novella apportata all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 dal comma 79 dell'articolo 3 della Legge finanziaria 2008, poiché il comma 557 configura una fattispecie speciale per le categorie di enti elencati, che possono coincidere solo in parte con quelle degli enti locali di cui al comma 9 dell'art. 36";

**Preso atto** delle indicazioni dettate dalla deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 23/2016, per la quale gli oneri che derivano dall'applicazione di tale istituto entrano nel tetto della spesa per le assunzioni flessibili, in quanto si determina per il complesso delle PPAA un aumento complessivo della spesa per il personale, trattandosi di prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di lavoro;

**Richiamato** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili... salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

**Viste:**

- la richiesta da parte del Comune di Donori n. 1721 del 08/03/2023 inviata al Comune di Dolianova ad autorizzare la dipendente Rag. Cinzia Cardia, profilo di istruttore direttivo contabile, Cat. D, a svolgere attività lavorativa presso l'Ente per un massimo di 12 ore settimanali, con decorrenza dal 12.03.2023 e fino al 30.06.2023, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004.

- la nota di riscontro del Comune di Dolianova, acquista al protocollo n. 1841 del 13.03.2023, con la quale ha concesso alla suddetta dipendente regolare autorizzazione a svolgere la prestazione lavorativa presso il Comune di Donori, per un numero massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro previsto presso il Comune di Dolianova con decorrenza dal 13.03.2023 e fino al 30.06.2023;

**Rilevato** che lo stesso dipendente, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio, per massimo n. 12 ore settimanali;

**Dato atto** che l'assunzione è disposta al fine di assicurare la continuità e funzionalità dell'Area finanziaria;

**Verificato** che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali della Rag. Cinzia Cardia, profilo professionale di "Istruttore Direttivo contabile", dal 13.03.2023 e fino al 30.06.2023;

**Dato atto** che la spesa prevista per la predetta assunzione ammonta a complessivi € 5.151,83 al lordo degli oneri previdenziali e IRAP;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste alla Missione 1 Programma 3 Capitolo di spesa 1326.1 del pertinente capitolo di spesa del bilancio di previsione 2023/2025;

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs. n.118/2011 e smi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il codice civile;
- il CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019/2022, sottoscritto il 16.11.2022;

## DETERMINA

- 1) **di avvalersi** ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo dal 13.03.2023 al 30.06.2023, dell'attività lavorativa della Rag. Cardia Cinzia, nata a Cagliari il 01.02.1964, C.F. CRDCNZ64B41B354R, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D5, con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, da assegnare all'area Finanziaria per n. 12 ore settimanali;
- 2) **di stipulare** con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
- 3) **di corrispondere** alla stessa la retribuzione oraria calcolata secondo le disposizioni del contratto collettivo vigente, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;
- 4) **di dare atto** che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
- 5) **di dare atto** che:
  - l'utilizzo della succitata dipendente avverrà fuori dall'orario di lavoro svolto presso il Comune di Dolianova e comunque in modo da non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione;
  - l'espletamento dell'attività lavorativa della succitata dipendente si configura come rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo parziale per n. 12 ore settimanali;
- 6) **di dare atto** altresì, che la retribuzione verrà corrisposta alla Rag. Cinzia Cardia dal Comune di Dolianova, ente di appartenenza presso la quale lo stesso presta servizio. Il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegna a rimborsare ogni spesa;
- 7) **di assumere**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'impegno di spesa per il pagamento degli emolumenti spettanti e dei relativi oneri riflessi dell'importo di € 5.151,83, a valere sul capitolo di spesa 1326.1 del bilancio di previsione 2023/2025;
- 8) **di imputare** la spesa complessiva di € 5.151,83 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione come segue:

Miss./Prog r.	Esercizio	Cap./Art.	Importo
1/3	2023	1326/1	€ 3.776,83

1/3	2023	1327/2	€1.053,00
1/3	2023	1312/1	€ 322,00

- 9) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 10) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 11) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 12) **di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12 n. 174;
- 14) **di attestare** che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del responsabile dell'area amministrativa;
- 15) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della amministrazione trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 16) **di attestare** che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto né da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2, del DPR 62/2013;
- 17) **di inserire** il presente atto nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, disponibile attraverso l'apparato informatico;
- 18) **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e contestualmente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 19) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della s

Il Responsabile dell' Area

Marcella Matta

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART.  
147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 13-03-2023

Il Responsabile dell' Area  
Marcella Matta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*