



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

26 - Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 26 Del 07-04-2021	Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi (Performance) 2021.-
-------------------------------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di aprile alle ore 19:15 in Donori nella sede Comunale si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. MELONI MAURIZIO, in qualità di SINDACO

Sono intervenuti i Signori:

MELONI MAURIZIO	SINDACO	P
Coda Luigi	ASSESSORE	P
Melis Salvatore	ASSESSORE	P
Meloni Antonio	ASSESSORE	P
Spada Giulia	ASSESSORE	P

e risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mascia Lorenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 07/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il documento Unico di Programmazione SEMPLIFICATO (DUPS) periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 07/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, la Giunta comunale ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- il D.Lgs. n. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta) che contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, comma 1, lett. a) del Decreto Brunetta il quale dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e dalle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO che il citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 9, co. 2, lett. g-bis, del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, a mente del quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del citato D.Lgs. n.150/2009 “sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n.121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

DATO ATTO che il ciclo di gestione della performance prevede, tra l'altro, la definizione e assegnazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa, degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e di risultato, secondo il P.E.G. approvato dalla Giunta sulla base di quanto contenuto nel programma di mandato e negli atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento per la valutazione della performance, approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 5 giugno 2018;

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con propria Deliberazione n. 42 del 15 giugno 2011 e successivamente modificato con le Deliberazioni n. 90 del 7 dicembre 2011, n. 68 del 24 settembre 2014 e n. 85 del 23 dicembre 2020, n. 13 del 11.02.2021;
- il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 15 maggio 2019, con il quale peraltro è stata confermata l'area delle posizioni organizzate delle aree organizzative dell'Ente, come segue:
 - Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria;
 - Area Tecnica;

VISTI seguenti decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili delle aree organizzative e conferiti l'incarichi di posizione organizzativa nell'area delle Posizioni Organizzative;

EVIDENZIATO che gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa, corredati degli indicatori di misurazione e valutazione, contenuti nelle schede obiettivo rappresentanti il Piano dettagliato degli obiettivi (Performance) dell'Ente per l'anno 2021 sono stati individuati attraverso una proposta presentata dai Responsabili delle aree organizzative e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale;

ATTESO che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione dell'ente, con verbale n. 1 del 02.02.2021, acquisito al prot. n. 902 in data 04.02.2021, ha validato gli obiettivi di performance individuale e organizzativa dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale;

EVIDENZIATO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili delle aree organizzative nominati con i sopracitati provvedimenti sindacali gli obiettivi e le risorse finanziarie evidenziate per ciascuna area nel Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023;

RITENUTO, altresì, opportuno procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi (Performance) 2021 contenente gli obiettivi da assegnare alle singole Aree organizzative nel corso, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI sulla proposta di delibera pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 / Piano dettagliato degli obiettivi (Performance) 2021, che risulta formato da:

- prospetti contenenti, per ciascun titolo di spesa e categoria di entrata del bilancio previsionale approvato, l'elenco dei capitoli da assegnare ai responsabili delle aree organizzative, sia in termini di competenza per il triennio 2021/2023 che in termini di cassa per l'anno 2021;
- obiettivi di performance individuale ed organizzativa da assegnare ai Responsabili delle aree organizzative, titolari di posizione organizzativa;

DI DARE ATTO che il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 1 del 02.02.2021, acquisito al prot. n. 902 in data 04.02.2021, ha provveduto a validare gli obiettivi di performance individuale e organizzativa dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale, e verificata la conformità degli obiettivi di performance ex art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili delle aree organizzative sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili delle aree organizzative, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI ATTRIBUIRE gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa ai Responsabili delle aree organizzative, titolari di posizione organizzativa;

DI SOTTOPORRE i responsabili delle aree organizzative a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

DI DARE MANDATO ai Responsabili delle aree organizzative l'assegnazione tempestiva degli obiettivi al personale dipendente mediante la declinazione degli stessi nelle schede apposite dei propri collaboratori;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai Responsabili delle aree organizzative comunali, titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio informatico e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Con separata votazione favorevole unanime, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare corso all'attuazione del bilancio di previsione 2021/2023 e l'attribuzione degli obiettivi di performance al personale.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.
Donori, 07-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Lorenzo Mascia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.
Donori, 07-04-2021

IL RESPONSABILE
DELL' AREA FINANZIARIA

F.to Cinzia Cardia

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to MAURIZIO MELONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Mascia Lorenzo

La presente deliberazione è stata pubblicata in data _____ all'albo pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Mascia Lorenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Mascia Lorenzo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.
Donori, 09-04-2021

L'IMPIEGATO INCARICATO